

STELLENAUSSCHREIBUNG

**Bau- und
Liegenschaftsmanagement
Sachsen-Anhalt (BLSA)**



SACHSEN-ANHALT

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA) ist für die Verwaltung und Optimierung des Immobilienbestandes des Landes Sachsen-Anhalt zuständig.

Wir suchen kurzfristig zum 01.09.2015 für den Dienort Magdeburg eine/n

- Sachbearbeiter/in Vertragsmanagement-

Die Einstellung erfolgt befristet für die Zeit bis zum **24. Juni 2016** im Wege einer Elternzeitvertretung und wird mit Entgeltgruppe E 10 TV-L vergütet.

Stellenbeschreibung

Aufgabenschwerpunkte:

- Vertragsmanagement Vermietung/Verpachtung/Fremdverwaltung
- Verhandlungen mit Mietern /Nutzern Vertragsbearbeitung in SAP-RE-FX
- Erstellen, Überprüfen und Erläutern von Nebenkostenabrechnungen
- Stammdatenpflege SAP RE-FX
- Stammdatenpflege Infrastruktur SAP-RE-FX
- Erstellung von Berichten/Übersichten
- Mitarbeit bei Konzeption und Weiterentwicklung des Vertragsmanagement in SAP-RE-FX
- Koordinierung und Mitwirkung bei der Erstellung der systemgestützten Wirtschaftsplanung im Bereich des Kaufmännischen Gebäudemanagements

Voraussetzungen:

- Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Verwaltungswirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Gewerbemietrecht und im Bereich Nebenkosten
- Prozesskenntnisse in SAP-RE-FX/Classic
- Verständnis für Prozesse
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und terminorientierte Arbeitsweise
- Buchhaltungskennntnisse und Erfahrung in der Verwaltung von Sondereigentum wären von Vorteil

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen von Behinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführliche Bewerbung mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie der Zeugnisse sowie Arbeitszeugnisse über Ihre beruflichen Tätigkeiten richten Sie bitte bis zum **17. August 2015** an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Am Alten Theater 6
39104 Magdeburg
www.blsa.sachsen-anhalt.de

Ansprechpartner: 0391/567- 4803 Herr Reinhardt
0391/567- 4850 Herr Pietsch

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber nach 6 Monaten vernichtet werden.