



Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!

Wir suchen ab sofort am Standort München eine/n engagierte/n

☞ Praktikant/in im Bereich Einkauf im Facility Management

In unserem dynamischen Bereich Finanzen und Organisation bieten wir Ihnen die Möglichkeit ein Praktikum zu absolvieren und anspruchsvolle Erfahrungen in der Projektpraxis zu sammeln.

Ihre Aufgaben:

- ☞ Verwirklichung von Einzelprojekten im Einkaufsumfeld mit herausforderndem Spielraum für eigenverantwortliches Handeln
- ☞ Einholung von Angeboten, Erstellung von Angebotsvergleichen und Preisspiegel
- ☞ Administrative Unterstützung innerhalb des Einkaufs
- ☞ Zentrale/r Ansprechpartner/in für Subunternehmer und Lieferanten sowie Kollegen und Fachabteilungen
- ☞ Administrative Unterstützung und aktive Mitarbeit im Einkaufsteam und in allen Bereichen des Einkaufs
- ☞ Selbstständige Abwicklung der Bestellprozesse (von Angebotseinholung bis Rechnungsprüfung), von Materialien und Dienstleistungen

Unsere Anforderungen:

- ☞ Großes Engagement, schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- ☞ Fundierte MS Office- Kenntnisse
- ☞ Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Lernbereitschaft
- ☞ Spaß am Verhandeln und Kommunizieren, verbunden mit Durchsetzungsstärke
- ☞ Technisches Verständnis oder Affinität zur Technik

Wir bieten Ihnen eine von Offenheit, technischer Innovation und Teamgeist geprägte Unternehmenskultur und die Möglichkeit Ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einzubringen. Entwickeln Sie sich in unserem Team persönlich und fachlich weiter

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an:

Bayern Facility Management GmbH
Arnulfstraße 50 • 80335 München

E-Mail: bewerbung@bayernfm.de (E-Mail Anlagen bitte in Form von einem PDF-Dokument)

Ansprechpartnerin: Frau Iris Schreiber, Telefon +49 89 44 233 3211

www.bayernfm.de