



Stellenausschreibung

Bei der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r

Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin Gebäudemanagement/Bauunterhalt

zu besetzen. Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines Weltkulturerbes der UNESCO, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 Bauwerke, davon ca. 120 Gebäude, derzeit fünf teilweise als Museen genutzte Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Vorausgesetzt werden Berufserfahrungen in Bereich Gebäudemanagement, ein guter Umgang mit MS-Office, Freude an der Gestaltung neuer Prozesse und besonderes Interesse an der Arbeit in der praktischen Denkmalpflege. Voraussetzung ist ein Bachelor-Abschluss der Fachrichtungen Facility Management.

Zu den Aufgaben zählen:

- Bearbeitung der täglichen Verwaltungsaufgaben im Bereich Gebäudemanagement (z.B.: Rechnungskontrolle, Pflege der Gebäudedokumentation, Energiemanagement)
- Bearbeitung der Gebäudemanagementsoftware Pit-FM (CAFM) und CAD
- Selbstständige Ausschreibung von extern zu vergebenden Bauunterhaltsleistungen an Gebäuden und haustechnischen Anlagen (Führerschein erforderlich)

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägten konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten sowie einem hohen Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet und wird mit Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) vergütet. Zur Verwirklichung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen und aussagefähigen Unterlagen schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine elektronischen Bewerbungen) bis zum **23.07.2017** (Poststempel) an:

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
Referat Haushalt/Personal/Organisation
Ernst-Zindel-Straße 8
06847 Dessau-Roßlau
www.gartenreich.com