

Sachbearbeitung Angebots- und Auftragswesen mit Schwerpunkt FM

Arbeitsort: 06785 Oranienbaum-Wörlitz
Arbeitszeit: 40h/ Woche
Frei ab: sofort
Führerschein: ja
Gehalt: nach Vereinbarung

IHRE AUFGABEN:

Abwicklung und Begleitung der gesamten Prozesse im Angebots- und Auftragswesen

- Aufbau eines Facility Management Systems in Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Leitung
- Stammdatenerfassung und Pflege
- Angebotserstellung und Kalkulation mit dem hauseigenem PC-Programm
- Management des kompletten Angebotsprozesses bis hin zur Auftragserteilung
- telefonische Kundenbetreuung und Reklamationsbearbeitung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, der Gebietsleitung und den Kunden

IHR PROFIL:

Sie verfügen über einen abgeschlossenen Hochschulabschluss im Bereich Facility Management (oder verwandten Bereichen), haben schon erste Berufserfahrung gesammelt und verfolgen konsequent den Dienstleistungsgedanken.

- Erfahrung im genannten Tätigkeitsbereich wünschenswert
- Fähigkeit zur Einarbeitung in ein komplett neues Programm
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOL) von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN:

Sie erwartet ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein junges und kollegiales Team sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an:

fpocha@pocha-service.de oder
Pocha Service, z.Hd. F. Pocha, Försterstrasse 48 – 50, 06785 Oranienbaum-Wörlitz