

Die Stadt Trier



ist die älteste Stadt Deutschlands und mit ca. 114.000 Einwohnern ein lebendiger, wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort. Die Stadt liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung nahe Luxemburg, Frankreich und Belgien. Trier ist kulturelles, wirtschaftliches und soziales Oberzentrum einer Region mit rund 1.000.000 Einwohnern. Einzigartige Baudenkmäler aus vielen Epochen prägen das unverwechselbare Stadtbild. Als Universitäts- und Hochschulstadt bietet Trier mit umfassenden Bildungs-, Kultur- und Freizeitangeboten eine hohe Lebensqualität. Das Amt für Bodenmanagement und Geoinformation der Stadt Trier ist u. a. für den Ankauf von Immobilien für kommunale Zwecke und den Verkauf aus dem städtischen Bestand zuständig. Für die Abwicklung der hiermit verbundenen Angelegenheiten sucht die Stadt Trier zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Immobilienmanager/in (Bachelor) bzw. Immobilienfachwirt/in im Zeitvertrag für die Dauer von drei Jahren

In einem jungen und engagierten Team von interdisziplinären Immobilienspezialisten erwarten Sie mit der selbständigen Vorbereitung und Abstimmung von Grunderwerbs- und Grundstücksveräußerungsgeschäften interessante und verantwortungsvolle Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Verhandlungen mit Grundstückseigentümern und Kaufinteressenten
- Erstellung von Vorlagen zur Beschlussfassung in den zuständigen Entscheidungsgremien
- Abschluss notarieller Verträge
- Prüfung von Vorkaufsrechten und Mitwirkung bei deren Ausübung
- Stellungnahmen zu Bebauungs- und Straßenausbauplänen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Immobilienmanager/in (Bachelor) oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. haben nach einer Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann die Zusatzqualifikation als staatl.geprüfte/r Immobilienfachwirt/in abgeschlossen
- Sie haben fundierte Kenntnisse des Sachen- und Vertragsrechts (BGB), des Grundbuchrechts und des Bauplanungsrechts (BauGB).
- ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift gehören zu Ihren Eigenschaften
- eigenverantwortliches Handeln und Teamfähigkeit werden erwartet
- Kenntnisse im Umgang mit graphischen Informationssystemen sind von Vorteil
- Der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, den Privat-Pkw zu dienstlichen Zwecken und gegen Kostenerstattung zur Verfügung zu stellen, wird vorausgesetzt

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 9 TVöD. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der Vollbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir bieten

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung für Mitarbeiter-Kinder
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches und motiviertes Team

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Die Stadtverwaltung Trier ist als familienfreundliche Institution zertifiziert. In Umsetzung des Integrationskonzeptes der Stadt Trier begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Frau Carmen Wagner zur Verfügung, Tel. 0651/ 718-1112.

Sollten Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet haben, richten Sie bitte **bis zum 04. Juli 2016** Ihre Bewerbung an **Stadtverwaltung Trier, Zentrales Personalamt, Postfach 3470, 54224 Trier.**

Wir bitten um Verständnis, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können und bitten deshalb, diese lediglich in Form von Kopien einzureichen.

