

Stellenangebot bei der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Sparte Facility Management

Arbeitsplatz/ Stelle	ein Baumanager/in
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Sparte Facility Management (Dienstliegenschaften Bundeswehr)
Standort	Oldenburg

Aufgabengebiete

- Begleitung von Baumaßnahmen
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Landesbauverwaltung u. a. Behörden
- Teilnahme an Objekt- und Liegenschaftsbegehungen sowie an (Bau-)Besprechungen und dabei Vertretung der (wirtschaftlichen) Interessen der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben als Eigentümerin
- Prioritätenplanung im Rahmen der Bauunterhaltung
- Rechnungserfassung und -bearbeitung
- Bauzustandserfassung von Gebäuden, Außenanlagen und Technischen Anlagen von komplexen Bundesliegenschaften sowie Erfassung von Instandhaltungsmängeln in den Liegenschaften und Mitarbeit bei der Erarbeitung von Konzepten für deren Beseitigung
- Auswertung und Interpretation der erfassten Gebäude- und TGA-Daten
- Aufstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Fertigung von Stellungnahmen zu Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei der jährlichen Planung und Fortschreibung der Bauunterhaltungsmittel
- Erfassung aller relevanten Daten und Mittelvergaben in SAP ERP 6.0 / RE-FX
- Entgegennahme und Bearbeitung von Schadensmeldungen der Bundeswehr

Anforderungen

- Abgeschlossene Fachhochschulausbildung als Dipl.-Ing. / Bachelor im Bereich Bauingenieurwesen (Fachrichtung konstruktiver Ingenieurbau), der Architektur (Hochbau), Facility Management (Fachrichtung Baumanagement)
- oder die entsprechenden Masterabschlüsse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS-Office) sowie bei der Nutzung des Internets werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen auf höherwertigen Dienstposten zu erhöhen und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Befristung/ Entgelt

Die Einstellung erfolgt befristet zur Elternzeitvertretung nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).

Einstellungstermin

- ab 1. Juli 2016

Bewerbungsende

- 20. Mai 2016

Ansprechpartnerinnen

Als Ansprechpartner/in für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Holzapfel (fachlich) unter der Telefonnummer 0391 50665 – 275 und Frau Köstler (personalrechtlich) unter der 0391 50665 – 169 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Aktuelle Ausschreibungen zu finden unter www.bundesimmobilien.de