

Stellenangebot bei der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Sparte Facility Management

Arbeitsplatz/ Stelle	Property Manager/in
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Sparte Facility Management (Dienstliegenschaften Bundeswehr)
Standort	Oldenburg

Aufgabengebiete

- Steuerung der Wirtschaftlichkeit von Dienstliegenschaften der Bundeswehr
- Durchführung eines Kostencontrollings zur Kosten- und Einnahmeoptimierung
- Durchführung eines Flächenmanagements
- Kostenleistungsrechnung für Dienstliegenschaften
- Budgetbewirtschaftung, insbesondere Bauunterhalt
- Budgetverteilung und –beaufsichtigung in Absprache mit der Bundeswehr
- Mietwertermittlungen und –festsetzungen sowie Mietvertragsverwaltung und -management
- Koordinierung der Prozessabläufe durch Kosten- und Einnahmenerfassung in SAP ERP 6.0 / RE-FX
- Abgleich von Liegenschaftsdaten
- Wahrnehmung von Eigentümerfunktionen, auch vor Ort

Anforderungen

- Bachelor im Bereich Immobilienwirtschaft, Facility Management
- oder die entsprechenden Masterabschlüsse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS-Office) sowie bei der Nutzung des Internets werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B erforderlich

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des 2 SBG IX bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen auf höherwertigen Dienstposten zu erhöhen und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf.

Der Arbeitsplatz in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Befristung/ Entgelt

Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer von 2 Jahren nach Entgeltgruppe 9b TVöD (Bund)

Einstellungstermin

- ab 1. Dezember 2016

Bewerbungsende

- 16. September 2016

Ansprechpartnerinnen

Als Ansprechpartner/in für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Holzapfel (fachlich) unter der Telefonnummer 0391 50665 – 275 und Frau Köstler (personalrechtlich) unter der 0391 50665 – 169 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Aktuelle Ausschreibungen zu finden unter www.bundesimmobilien.de