

## Stellenangebot bei der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Bundesforstbetrieb Niedersachsen

Arbeitsplatz/ Stelle	Sachbearbeiter/-in Grünes Facility Management
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Niedersachsen
Standort	<b>Osterheide OT Wense</b>

### Aufgabengebiete

- Gestaltung und Verhandlung von Pacht-, Miet- und Gestattungsverträgen (einschl. Dienstbarkeiten etc.), einschließlich Vertragsmanagement,
- Überprüfung und Festlegung von Pachtzins und Entschädigungszahlungen sowie Fertigung entsprechender Preisvermerke,
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Flächensegmentierung und Abstimmung mit den betroffenen Hauptstellen (Portfoliomanagement, Facility Management, Verkauf), einschließlich Wirtschaftlichkeitsuntersuchung,
- Kontaktpflege zu Kommunen, öffentlichen Behörden, Pächtern und Kunden (z. B. DBU),
- Wahrnehmen von Ortsterminen im Zusammenhang mit der Liegenschaftsverwaltung,
- Abgrenzung, Bildung und Zuordnung von Wirtschaftseinheiten,
- Erstellung von Stellungnahmen z. B. bei Pachtverträgen, Abgaben Wasser- und Bodenverbände etc. nach eingehender rechtlicher Prüfung,
- Sachliche Prüfung von Steuer- und Abgabebescheiden (Einheitswert, Grundsteuer, Boden- und Abwasserverbände),
- ggf. Mitwirkung bei der Festlegung von Maßnahmen zur Gefahrenstellenbeseitigung, Leistungsbeschreibungen, Ausschreibung, Auftragsvergabe, Kontrolle,
- Stellungnahmen zu Restitutionsverfahren, Zuordnungsverfahren, Rückgabeansprüchen,
- Stellungnahmen im Rahmen der Regional- und Bauleitplanung,
- Organisation und Mitwirkung bei der permanenten Liegenschaftsinventur für den Bundesforstbetrieb (Vorbereitung der Prüfung der Anlagenbuchhaltung),
- Erstellung von Betriebsstatistiken und Berichtswesen.

### Anforderungen

- abgeschlossene Hochschulbildung (Dipl.-Ing. (FH), Bachelor) in der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Facility Management oder vergleichbare Ausbildung,
- Gute Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Immobilienverwaltung und praktische Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung, insbesondere Kenntnisse des Miet-, Pacht-, Vertrags- und Bauplanungsrechts wünschenswert,
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen,
- SAP-Kenntnisse von Vorteil,
- Fundierte Kenntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (z. B. ArcGis) bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen,

- Gute Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung von Vorteil,
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Altlasten-/Kampfmittel- und Problemflächenmanagement wünschenswert,
- Erfahrung in der Verkehrssicherung von Immobilien wünschenswert,
- Kenntnisse im Arbeitsfeld Erneuerbare Energien wünschenswert,
- Verhandlungsgeschick sowie die Befähigung sachlich und überzeugend zu argumentieren,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln,
- Gutes Urteilsvermögen sowie Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft,
- Führerschein mit Fahrerlaubnisklasse B erforderlich sowie die Bereitschaft zum eigenständigen Führen eines Dienst-Kfz, Bereitschaft zu häufigen, ggfs. mehrtägigen Dienstreisen.

#### Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen auf höherwertigen Dienstposten zu erhöhen und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf.

Der Arbeitsplatz in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

#### Befristung/ Entgelt

Die Einstellung erfolgt befristet für 2 Jahre nach Entgeltgruppe 9b TVöD (Bund)

#### Einstellungstermin

- ab 1. Mai 2017 (oder nächstmöglicher Termin)

#### Bewerbungsende

- 30. März 2017

#### Ansprechpartnerinnen

Als Ansprechpartner/in für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Löwe (fachlich) unter der Telefonnummer 05163 98868 - 12 und Frau Miegel (personalrechtlich) unter der 0391 50665 – 188 gerne zur Verfügung.

#### Hinweis

Aktuelle Ausschreibungen zu finden unter [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de)