

Stellenangebot bei der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Sparte Facility Management

Arbeitsplatz/ Stelle	ein/e technische/r Objektingenieur/in
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Sparte Facility Management (Dienstliegenschaften)
Standort	Magdeburg

Aufgabengebiete

Das Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Hauptstellenleitung in allen Belangen des Technischen Liegenschaftsbetriebes
- Vorbereitung eines nachhaltigen technischen Gebäudebetriebes (Bedarfsdefinition der BImA)
- Erarbeitung von Betreiberkonzepten
- Unterstützung des operativen TGM
- Durchführen der Betriebsüberwachung
- Koordination der Betreiberverantwortung für den Zuständigkeitsbereich der Hauptstelle
- Gewährleisten der Betreiberverantwortung für den gesamten technischen Betrieb und die Betriebssicherheit der Anlagen
- Fachliche Abstimmung zwischen dem strategischen technischen Gebäudemanagement in der Zentrale und dem operativen TGM vor Ort
- Erstellung von umfangreichen Leistungsverzeichnissen und Leistungsbeschreibungen für den gesamten technischen Bereich, Mitwirkung bei der Begleitung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen
- Erstellung aller Leistungsverzeichnisse und Leistungsbeschreibungen, Eignungs- und Zuschlagskriterien im Rahmen des TGM
- Planung und Abwicklung sowie Koordinierung/Durchführung von Baumaßnahmen von besonderer Schwierigkeit und Bedeutung an technischen Anlagen sowie Maßnahmen zur Wertverbesserung in Zusammenarbeit mit der Fachgebietsleitung und dem kaufmännischen und technischen Objektmanagement
- Vorbereitung eines nachhaltigen Gebäudebetriebes
- Ansprechstelle bei allen Fragen des technischen Gebäudemanagements

Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Versorgungstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder eine andere vergleichbare technische Fachrichtung [Bachelor, Master oder Dipl.-Ing. (FH)]
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Normen (z. B. Betriebssicherheitsverordnung, GE-FMA, VDE, VDI und DIN-Normenwerk je nach Fachrichtung)
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

- Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS-Office) sowie bei der Nutzung des Internets werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderten Menschen nach Maßgabe des 2 SBG IX bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen auf höherwertigen Dienstposten zu erhöhen und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Befristung/ Entgelt

Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 12 TVöD (Bund).

Einstellungstermin

- ab 1. Dezember 2016 oder zum nächst möglichen Zeitpunkt

Bewerbungsende

- 18. November 2016

Ansprechpartner/innen

Als Ansprechpartner/in für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Holzapfel (fachlich) unter der Telefonnummer 0391 50665 – 275 und Frau Köstler (personalrechtlich) unter der 0391 50665 – 169 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Aktuelle Ausschreibungen zu finden unter www.bundesimmobilien.de